



## **REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ**

### **Capítol I: Preàmbul i competències**

L'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan s'escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional 2a a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

En sessions plenàries de 30 de juliol de 1996 i de 4 d'agost de 1999, el Consell Comarcal del Montsià va aprovar els convenis amb el Departament d'Educació pel qual es delegaven les competències en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial d'acord amb el Decret 161/1996.

L'article 63 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

El Pla d'Actuació Comarcal igualment estableix que el Consell Comarcal del Montsià assumeix la competències en matèria de gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de desplaçaments.

En base a aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Consell Comarcal del Montsià, té la voluntat d'articular el servei comarcal de transport escolar de l'alumnat que cursi estudis a les escoles públiques, privades concertades, o centres d'educació especial de la comarca, en base el següent Reglament, que s'articula de la manera següent:



## **Capítol II: Persones usuàries del servei**

**Art. 1.-** D'acord amb l'article 1 del Decret de la Generalitat de Catalunya 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, es considera usuari d'aquest servei l'alumnat d'educació obligatòria, que s'hagi d'escolaritzar fora del seu domicili, al qual se l'hi ha de garantir la gratuïtat de desplaçament.

**Art. 2.-** El Consell Comarcal del Montsià té l'obligatorietat de garantir el servei de transport escolar dins els límits de la comarca del Montsià, a l'alumnat d'ensenyament obligatori de la comarca del Montsià, sempre d'acord amb el que determini el Departament d'Educació.

**Art. 3.-** Podran ser usuaris del servei altres tipus d'usuaris no contemplats a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilització i l'optimització del servei públic.

**Art. 4.-** L'alumnat que cursi estudis d'ensenyament postobligatori, podrà ser usuari o no del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal del Montsià, d'acord amb el que disposi el Consell Comarcal a l'inici de cada curs escolar.

**Art. 5.-** Tenint en compte les situacions plantejades en els paràgrafs anteriors i afegint-hi els criteris de distància del domicili de residència al centre i l'optimització dels serveis creats es diferencien quatre possibles usuaris del transport escolar:

a) Alumnat de transport obligatori.

1. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació i que s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
2. És aquell alumnat considerat com a alumnat amb Necessitats Educatives Específiques pel Departament d'Educació, que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació.

b) Alumnat de transport no obligatori. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Educació i que no s'ha de desplaçar de municipi.



- c) Alumnat de transport postobligatori. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament postobligatori en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat, que s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
- d) Població en general.

**Art. 6.-** Les persones sol·licitants que no es puguin incloure en cap dels apartats anteriors s'estudiarà la possibilitat d'assimilar-les a una tipologia d'usuari concreta.

**Art. 7.-** El Consell Comarcal del Montsià únicament es fa responsable de l'alumnat mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autocar fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

### **Capítol III: Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda.**

**Art. 8.-** L'alumne/a podrà sol·licitar fer ús del servei de transport en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, juntament amb els fulls de matriculació, el centre li entregarà l'imprès de sol·licitud del transport escolar. En cas d'estar-hi interessat, l'alumne/a haurà de retornar-lo degudament emplenat i hi adjuntarà una fotografia (excepte l'alumnat de primària) per poder fer el corresponent carnet d'usuari.

**Art. 9.-** La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport deixi l'alumne a la parada designada en absència del pare/mare o tutor/a o de qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre (sempre que aquest ho autoritzi).

**Art. 10.-** L'alumnat de transport no obligatori, haurà de comprometre's a utilitzar el servei de transport escolar sol·licitat com a mínim cinc viatges a la setmana, sempre i quan la manca d'ús no estigui degudament justificada. Si no es compleix aquesta condició el Consell Comarcal del Montsià els podrà donar de baixa.

**Art. 11.-** El centre recollirà els fulls de sol·licitud i la documentació que calgui adjuntar i els farà arribar al Consell Comarcal del Montsià tan aviat com sigui possible.



**Art. 12.-** El Consell Comarcal del Montsià editarà els carnets i els lliurarà a les persones usuàries mitjançant l'acompanyant del servei a principis de curs, juntament amb una còpia del reglament. També elaborarà la llista dels usuaris del servei i la facilitarà a l'empresa concessionària responsable del transport escolar, per poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

**Art. 13.-** Les sol·licituds que arribin fora del termini establert s'estudiaran en funció de les places disponibles.

**Art. 14.-** L'ordre de prioritats d'ús del servei per cobrir les places disponibles de cada ruta s'estableix de la següent manera:

Nivell de preferència 1	ATO (alumnat de transport obligatori)
Nivell de preferència 2	ATNO (alumnat de transport no obligatori)
Nivell de preferència 3	ATPO (alumnat de transport postobligatori)
Nivell de preferència 4	Població en general

**Art. 15.-** Les rutes a les quals s'aplicarà l'ordre de prioritats establert seran totes aquelles gestionades pel Consell Comarcal del Montsià.

**Art. 16.-** Les places disponibles de cada ruta seran les que quedin lliures un cop comptabilitzades les sol·licituds de transport obligatori, independentment de si la persona sol·licitant utilitza o no el servei.

**Art. 17.-** Les places disponibles es cobriran en funció de l'ordre de preferència. En cap cas es reservaran places disponibles per els nivells de preferència 2, 3, 4.

**Art. 18.-** En el cas d'alumnat de transport no obligatori el Consell Comarcal del Montsià, podrà determinar quins alumnes poden gaudir del servei en funció dels criteris especificats en l'article 24.3 d'aquest reglament.

**Art. 19.-** Els articles següents defineixen tots els sistemes que té a disposició el Consell Comarcal del Montsià per cobrir totes les demandes que es puguin plantejar, independentment de qui ho sol·liciti.

**Art. 20.-** Només s'atendran aquelles demandes que es realitzin per escrit, sigui qui sigui la persona sol·licitant. En el cas que la petició sigui acceptada, serà el Consell Comarcal del Montsià qui determinarà el moment en que en podran fer ús i qui ho comunicarà a les persones interessades.

**Art. 21.-** La disposició d'un transport escolar col·lectiu sobre la base del dret a la gratuïtat implica per al Consell Comarcal del Montsià només l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada.



**Art. 22.- Transport obligatori**

1. El Consell Comarcal del Montsià establirà quina de les modalitats previstes en l'article 2 del Decret 161/1996, 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport aplica per tal de cobrir la totalitat de les demandes de transport obligatori.

2. Les modalitats previstes són:

A) Ajuts individuals de desplaçament (AID): Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. Es podrà aplicar en qualsevol dels supòsits següents:

1. L'alumnat escolaritzat en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari de la comarca que s'hagin de desplaçar des del seu domicili al centre escolar que els correspon per mapa escolar i que la distància sigui superior a 3 km.

2. L'alumnat escolaritzat en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari de la comarca que s'hagin de desplaçar des del seu domicili fins a la parada de transport escolar col·lectiu més propera, sempre i quan la distància sigui superior a 3 km.

3. L'alumnat escolaritzat en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari de la comarca que s'hagin de desplaçar des del seu domicili fins a la parada de transport regular, sempre i quan la distància sigui superior a 3 km.

4. L'alumnat d'educació especial escolaritzat a centres escolars públics de la comarca que no puguin ser atesos per cap servei de transport escolar col·lectiu.

5. L'alumnat escolaritzat en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari de la comarca i en que sigui aconsellable un canvi de recurs educatiu sempre que es disposi de la resolució del director dels Serveis territorials del Departament d'Educació.

B) Contractació d'un servei de transport escolar: Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar gratuït contractat pel Consell Comarcal del Montsià.



C) Servei de transport públic regular de viatgers: Consisteix en la utilització d'un servei de transport públic regular que ja s'ofereix per alguna de les empreses del sector. En aquest cas, el Consell Comarcal del Montsià abonarà el preu del tiquet del transport regular. En aquest supòsit, caldrà que almenys el 50% de les places dels vehicles estiguin reservades per al trasllat dels alumnes. El Departament d'Educació, en funció de les necessitats del servei, determinarà el nombre de places a reservar en aquesta modalitat.

3. Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal del Montsià partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre de persones usuàries d'un mateix transport escolar
- Disseny de les rutes de transport escolar
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar
- Accessibilitat dels vehicles
- Nombre de vehicles disponibles
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o la parada
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta

4. També serà el Consell Comarcal del Montsià qui decidirà el tipus de vehicle que s'utilitzarà en les diferents rutes.

#### **Art. 23.- Transport no obligatori**

1. El Consell Comarcal del Montsià no té l'obligatorietat de prestar aquest servei. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:

A) Ajuts individuals de desplaçament (AID): Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. Mínim 3 km en tots dos casos.

B) Contractació d'un servei de transport escolar: Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel Consell Comarcal del Montsià.

2. Serà el Consell Comarcal del Montsià qui determini la modalitat que s'aplica en cada cas. Per fer-ho es partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:



- Nombre de persones usuàries d'un mateix transport escolar
- Disseny de les rutes de transport escolar
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar
- Accessibilitat dels vehicles
- Nombre de vehicles disponibles
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o la parada
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta

4. Només en casos excepcionals, i a criteri del Consell Comarcal del Montsià, es podrà atorgar un ajut individual de desplaçament si la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar és molt superior a la distància del domicili familiar al centre més proper.

#### **Art. 24.-** Transport postobligatori

1. El Consell Comarcal del Montsià no té l'obligatorietat de prestar aquest servei. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:

- A) Servei de transport escolar compartit: Consisteix en l'optimització dels transports obligatoris i no obligatoris ja existents, destinant les places lliures a alumnat d'ensenyaments postobligatoris. En cap cas es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establerts per realitzar el transport obligatori.
- B) Contractació d'un servei de transport escolar exclusiu: Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel Consell Comarcal del Montsià i finançat íntegrament per les persones usuàries, el centre escolar o l'AMPA.

2. Serà el Consell Comarcal del Montsià qui determini la modalitat que s'aplica en cada cas. Per fer-ho es partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre de persones usuàries d'un mateix transport escolar
- Disseny de les rutes de transport escolar
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar
- Accessibilitat dels vehicles
- Nombre de vehicles disponibles
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta

3. També serà el Consell Comarcal del Montsià, qui determinarà el preu del servei en funció de la parada, d'acord amb el que es disposa en el capítol V.



**Art. 25.-** Població en general

Perquè un autocar de transport escolar pugui ser utilitzat per la població en general, l'ajuntament interessat ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Montsià i sol·licitar-ho per escrit a l'empresa que té la concessió del transport regular, el qual si ho veu factible iniciarà els tràmits oportuns per demanar les autoritzacions corresponents a la Direcció General de Ports i Transports.

**Capítol IV: Gestió del servei.**

**Art. 26.-** En relació al transport d'alumnat obligatori, es cobriran totes les sol·licituds d'acord amb les modalitats previstes en el capítol III d'aquest reglament.

**Art. 27.-** En relació al transport d'alumnat no obligatori, s'estudiaran totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en l'article 24 d'aquest reglament.

**Art. 28.-** En relació al transport d'alumnat postobligatori, es tindrà com a referència el nombre de rutes per centre del curs anterior. També es tindrà en compte el recorregut de cadascuna.

**Art. 29.-** Un cop comptabilitzat tot l'alumnat que ocupa plaça de transport obligatori i no obligatori quedarà definit el número de places disponibles per a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris les quals es cobriran en funció de les sol·licituds rebudes dins el període establert:

- Si es dona el cas que hi ha més sol·licituds que places disponibles serà el centre qui determini l'alumnat que utilitzarà el servei.
- Si es dona el cas que hi ha menys sol·licituds que places disponibles, tot l'alumnat podrà utilitzar el servei.
- Si és dona el cas que durant el curs hi ha alguna modificació en el nombre de places disponibles, serà el centre corresponent qui determinarà l'alumnat de postobligatori que causarà alta o baixa del servei de transport i el Consell Comarcal del Montsià qui determinarà el termini per fer efectiu el canvi.

**Art. 30.-** El transport postobligatori estarà sempre supeditat al transport obligatori i no obligatori d'aquest reglament, la qual cosa pot implicar que el recorregut no sigui l'òptim, ja que estarà dissenyat en funció de l'alumnat de transport obligatori i no obligatori.





**Art. 31.-** En el cas que es vulgui modificar o crear una nova ruta aquesta es finançarà de la manera següent:

Es comptabilitzarà tot el cost de la ruta i es descomptaran els ingressos provinents de les persones usuàries. La diferència l'haurà d'assumir el centre i/o AMPA a partir del sistema que cregui convenient.

**Art. 32.-** Tant les rutes de nova creació com les modificacions de rutes no es comptabilitzaran mai en el còmput inicial de rutes de referència de l'any següent.

**Art. 33.-** El Consell Comarcal del Montsià dissenyarà els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

**Art. 34.-** El Consell Comarcal del Montsià vetllarà, amb coordinació amb l'ajuntament corresponent, perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel Consell Comarcal. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- Espai suficient per a estacionar-hi i per acollir totes les persones usuàries del servei.
- Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada de l'alumnat.
- No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
- En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que l'alumnat hagi de creuar el carrer.

**Art. 35.-** Tot l'alumnat ha d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei. Només s'admetrà la parada més propera al seu domicili de residència habitual. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en que prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal del Montsià i comunicats els canvis a la direcció del centre.

#### **Capítol V: Tarifes i sistema de cobrament.**

**Art. 36.-** Els preus del servei es regularan mitjançant la taxa o el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal del Montsià.

**Art. 37.-** S'estableixen diferents sistemes de cobrament en funció de la tipologia d'usuari:

1. Alumnat de transport obligatori: servei gratuït.



2. Alumnat de transport no obligatori: S'estableixen dos categories:

- Alumnat de transport no obligatori resident a nuclis urbans històrics i nuclis agregats, excloent-hi les urbanitzacions i els disseminats, que tindran el tracte d'alumnat de transport obligatori.
- Alumnat de transport no obligatori resident a urbanitzacions o disseminats: el preu del servei s'establirà per curs en les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal del Montsià. Prèviament a la utilització del servei, l'alumnat usuari ha de lliurar a l'acompanyant de la ruta de transport el comprovant d'ingrés bancari al compte del Consell Comarcal del Montsià i se li lliuraran el nombre d'abonaments corresponents a l'ingrés efectuat.

3. Alumnat de transport postobligatori: El pagament de la taxa o el preu públic que estableixi cada any el Consell Comarcal del Montsià. Prèviament a la utilització del servei, l'alumnat usuari ha de lliurar a l'acompanyant de la ruta de transport el comprovant d'ingrés bancari al compte del Consell Comarcal del Montsià i se li lliuraran el nombre d'abonaments corresponents a l'ingrés efectuat.

4. Població en general: s'abonarà l'import del bitllet que estableixi l'empresa concessionària del servei.

## **Capítol VI: Ajuts**

**Art. 38.-** Només podrà sol·licitar ajut l'alumnat de transport obligatori i els de transport no obligatori. Aquests ajuts es regiran segons les bases i la convocatòria que estableixi cada curs escolar el Consell Comarcal del Montsià.

**Art. 39.-** En cap cas no es podrà simultaniejar, per un mateix recorregut, la percepció d'un ajut individual de desplaçament amb el gaudir del servei de transport escolar col·lectiu. Es podrà establir un sistema mixt, una part de l'itinerari realitzat amb el transport escolar col·lectiu o regular i la resta finançat mitjançant un ajut individual de desplaçament, però només en els casos en que el Consell Comarcal del Montsià ho consideri apropiat i ho autoritzi.

## **Capítol VII: Condicions i obligacions inherents del servei.**

**Art. 40.-** Correspon a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Montsià definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:



**Art. 41.- Aspectes generals**

1. L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és el Consell Comarcal del Montsià.
2. Qualsevol incidència que es detecti en el servei de transport escolar s'ha de notificar al Consell Comarcal del Montsià, ja sigui emesa pel centre, l'acompanyant, el conductor/ora, les persones usuàries o els pares/mares o tutors/ores.
3. Els fulls de sol·licitud estaran a disposició de les persones usuàries a la secretaria del centre, a l'Àrea d'Educació o bé al web del Consell Comarcal del Montsià.
4. El Consell Comarcal del Montsià es reserva el dret de demanar qualsevol documentació a les persones usuàries del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a d'altres administracions.

**Art. 42.- Vehicles**

1. Els vehicles destinats a realitzar el servei de transport escolar hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria.
2. Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectuï el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Aquest rètol ha de complir els requisits que estableix la legislació vigent.
3. Els vehicles han de portar a la part posterior del vehicle un cartell amb la inscripció del Consell Comarcal del Montsià, el disseny del qual serà facilitat per aquest.

**Art. 43.- El conductor/ora**

1. Els conductors dels vehicles destinats a la gestió d'aquest servei públic hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui, hauran d'estar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit i hauran de complir les condicions establertes en l'article 32 del Reglament General de Conductors, aprovat per Reial Decret 772/1997, de 30 de maig, i caldrà que observin específicament les següents mesures de seguretat:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat moderada.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.



- c) Aturar el motor del vehicle en temps d'espera.
- d) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
- e) Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades i que tot l'alumnat estigui assegut en el seu seient, i que cap altre alumne es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
- f) En cas d'incidents o faltes greus d'algun alumne/a, comunicar els fets al responsable de l'empresa, per tal que ho traslladi al Consell Comarcal. En cap cas empenirà accions de càstig o similars pel seu propi compte.
- g) Prestar el servei amb totes les qualitats personals necessàries i adients per al transport d'alumnat.
- h) No es podrà abandonar el vehicle mentre hi hagi persones a l'interior.

#### **Art. 44.- Horaris**

1. Els usuaris del servei de transport han de ser cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada. En cas d'impuntualitat, s'entén sempre que l'alumne renuncia a beneficiar-se en aquell viatge del servei de transport. En els casos que es consideressin oportuns, les faltes reiterades de puntualitat podrien constituir-se en infraccions sancionables dictades pel centre o pel Consell Comarcal del Montsià.

2. Quan un centre desitgi alterar l'horari habitual, haurà d'informar-ne al Consell Comarcal del Montsià i facilitar la següent informació amb un mínim d'antelació de tres setmanes: els motius del canvi d'horari, els dies que es voldria aplicar, l'alumnat que en resultarà afectat i la proposta del nou horari. El Consell Comarcal del Montsià, una vegada estudiada la proposta, podrà satisfer o no la petició del centre, ja que en cap cas estarà obligat a acceptar-la. En els casos en què el servei de transport d'un centre es comparteixi o vagi coordinat amb el d'un altre i aquest segon no modifiqui el seu horari, es prioritzaran els interessos d'aquest darrer.

3. Els conductors/ores dels vehicles han d'evitar descarregar els alumnes abans dels deu minuts d'iniciar-se les classes. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles en el viatge de tornada no pot excedir els deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.

4. Els centres on hi hagi un o diversos vehicles de transport que realitzin més d'un trajecte tindran les seves instal·lacions obertes el temps necessari perquè els alumnes puguin esperar que els arribi el seu torn de viatge.



5. En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

**Art. 45.- Tasques de l'acompanyant**

1. En tots els viatges del transport escolar obligatori hi haurà d'anar un/a acompanyant, les tasques del qual seran:

- a) Les obligacions que s'assenyalen en l'article 6.4. del Decret 161/1996, de 14 de maig, de la Generalitat de Catalunya.
- b) Portar en cada viatge el llistat d'alumnes que utilitzen el servei, segons el model facilitat pel Consell Comarcal del Montsià, que ha d'omplir i signar per tal de deixar constància de l'alumnat que ha fet ús del servei i del que no. Aquests llistats es lliuraran, diàriament, al centre educatiu de referència, i els fulls de resum setmanal d'assistència es lliuraran al Consell Comarcal a través del centre educatiu de referència.
- c) En arribar al centre, cada matí l'acompanyant ha de lliurar on li indiqui la direcció del centre els fulls d'incidències corresponents al viatge que acaba de fer i el de tornada del darrer dia lectiu. També els lliurarà diàriament al Consell Comarcal del Montsià.
- d) En acabar els trajectes o a les parades sol·licitades, els acompanyants han de tenir cura que l'alumnat quedi sota la responsabilitat del centre, del familiar o de la persona designada per a aquesta finalitat, segons escaigui. A la tornada, en cas que no es pugui donar aquest fet, els pares/mares o tutors/ores de l'alumne/a presentaran un imprès, facilitat pel centre o pel Consell Comarcal del Montsià, mitjançant el qual autoritzen el vehicle a posar-se en marxa sense necessitat d'esperar la seva arribada. Quan no es produeixi cap de les dues condicions esmentades, l'acompanyant retornarà l'alumne/a al centre (sempre que aquest ho autoritzi), o bé a disposició dels cossos i forces de seguretat.
- e) En els casos que ho considera oportú, podrà assignar a l'alumne/a una plaça de seient determinada.
- f) Excepcionalment, l'acompanyant podrà admetre al vehicle l'alumnat que hagi perdut l'autocar que li corresponia, sempre que no s'alteri la ruta prevista, hi hagi places lliures, no es corri cap perill ni s'infringeixi cap norma.
- g) En cap cas podrà autoritzar fer més parades de les establertes o en llocs que no estiguin autoritzats pel Consell Comarcal del Montsià.



**Art. 46.- Alumnat**

1. En cas que un alumne/a no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en els dos viatges diaris, anada i tornada, haurà de comunicar-ho al centre a través de l'imprès corresponent. Quan la família l'hagi emplenat adequadament, el lliurarà a l'acompanyant, el qual el trametrà a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Montsià.
2. En el viatge de tornada, si un alumne/a no ha pogut agafar el vehicle corresponent a la seva ruta, haurà de comunicar-ho immediatament al centre. En cap cas podrà anar-se'n sense posar-ho en coneixement d'aquest.
3. Sempre s'haurà de respectar i seguir les instruccions del conductor/ora i de l'acompanyant.
4. No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres membres de la comunitat educativa.
5. Sota cap circumstància es podrà malmetre el vehicle ni el seu equipament. Les persones usuàries del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així, no es podran fer actes com obrir les finestres, menjar, beure o fumar dins de l'autocar.
6. Abans de baixar de l'autocar vigilarà de no deixar-hi objectes ni brossa.
7. En cas que l'alumne porti un equipatge voluminós, demanarà a l'acompanyant de poder-lo posar al maleter de l'autocar.

**Art. 47.- Parades**

1. En l'espera a la parada del viatge d'anada, les persones usuàries hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
2. Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donant empentes, cridant o tenint actituds d'aquest tipus.
3. En el moment de pujar a l'autocar, l'alumnat s'asseurà de seguida i no es mourà fins que hagi arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el conductor/a ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
4. Una vegada arribat a la parada, si l'alumne/a ha de creuar la carretera, haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.



5. En arribar a l'escola, l'alumnat transportat entrarà immediatament al centre.
6. A la tornada, és aconsellable que hi hagi una persona responsable que es faci càrrec de l'alumne/a quan arribi a la parada, atès que és perillós circular per les zones on hi ha trànsit rodat. En cas que no sigui possible, els tutors/ores legals de l'alumnat usuari del transport hauran de signar l'autorització expressa perquè l'acompanyant del transport deixi l'alumne/a a la parada assignada en absència seva o de qualsevol altre familiar.
7. No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al Consell Comarcal del Montsià mitjançant l'imprès normalitzat corresponent, amb una antelació mínima de dos dies.

#### **Art. 48.- Carnets**

1. Els carnets seran elaborats pel Consell Comarcal del Montsià i lliurats al començament de curs el carnet a cada alumne/a. Durant el trajecte l'alumnat ha de portar el seu carnet de transport, personal i intransferible, i mostrar-lo als responsables del servei si li requereixen. La manca d'aquest document acreditatiu pot excloure l'alumne/a de l'ús del transport escolar.
2. La pèrdua del document o renovació per deteriorament s'haurà de comunicar a l'acompanyant o al Consell Comarcal del Montsià, que en farà un duplicat amb el pagament previ de la taxa o el preu públic que s'hagi establert.

#### **Capítol VIII: Règim sancionador.**

**Art. 49.-** La competència sancionadora correspon als centres educatius de referència de cada ruta de transport escolar. En el cas, però, que un cop detectat el fet sancionable, l'òrgan competent del centre educatiu no adopti les mesures corresponents en el termini de 15 dies, el Consell Comarcal es podrà subrogar d'ofici, amb requeriment previ, en la competència sancionadora dels centre educatiu de referència.

El Consell Comarcal actuarà de forma coordinada amb cada centre educatiu respecte dels fets sancionables que es puguin produir a les rutes de transport escolar i plantejarà la possibilitat que el reglament de règim intern de cada centre reculli el règim sancionador plantejat pel Consell Comarcal del Montsià en aquest Reglament per als fets sancionables que es produeixin al servei de transport escolar.

**Art. 50.-** Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.



**Art. 51.-** En cas que un alumne infringeix aquest reglament, l'acompanyant o el conductor/a ho comunicarà al Consell Comarcal del Montsià, el qual prendrà les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit a la tutoria legal i se n'enviarà un còpia al centre corresponent.

**Art. 52.-** Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

**Art. 53.-** La competència sancionadora correspondrà al president del Consell Comarcal, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador en el supòsit d'imposició de sancions greu o molt greus.

**Art. 54.-** Es consideren faltes lleus:

1. Portar el carnet en mal estat
2. Tenir una actitud incorrecte en el moment de pujar, baixar i dins l'autocar

**Art. 55.-** Es consideren faltes greus:

1. Acumulació de tres faltes lleus
2. Faltar al respecte al conductor/a del vehicle, a l'acompanyant i/o a les altres persones usuàries
3. Desobeir el conductor/a del vehicle i/o a l'acompanyant
4. No portar el carnet de transport
5. Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autocar
6. Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei
7. Menjar, beure, i/o fumar dins l'autocar

**Art. 56.-** Es consideren faltes molt greus:

1. Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autocar
2. Reiteració de no portar el carnet de transport escolar
3. Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada el conductor/a del vehicle i/o l'acompanyant
4. Agredir al conductor del vehicle, a l'acompanyant i/o a les altres persones usuàries
5. Acumulació de tres faltes greus
6. Falta reiterada de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei

**Art. 57.-** La primera falta lleu serà motiu d'un avís als pares de l'alumne/a informant-los de la infracció comesa i les possibles conseqüències si no s'observa un canvi d'actitud.

**Art. 58.-** La primera falta greu serà motiu de la retirada del carnet de transport durant una setmana, la segona falta greu d'un mes i la tercera de tres mesos.





**Art. 59.-** La primera falta molt greu serà motiu de retirada del carnet durant tres mesos i la segona falta molt greu la retirada definitiva del carnet de transport.

**Art. 60.-** En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques aquestes aniran a càrrec de l'infractor, o la seva representació legal.



## DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.-** El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 179/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**Segona.-** La inspecció del servei de transport escolar correspondrà al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i subsidiàriament al Consell Comarcal del Montsià.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.-** S'atorga a la presidència del Consell Comarcal del Montsià la prerrogativa per a interpretar el sentit i l'abast de les disposicions del present reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

**Segona.-** El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament, i sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i inserit un anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà en tant no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Amposta, 15 de setembre 2009

El president, Joan Castor Gonell Agramunt