



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD) DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

ÍNDEX

- Capítol 1 Àmbit d'aplicació
- Capítol 2 Objecte i funcions
- Capítol 3 Estructura del servei
- Capítol 4 Destinatàries del servei
- Capítol 5 Accés al servei
- Capítol 6 Personal del servei
- Capítol 7 Funcions del personal del servei
- Capítol 8 Horaris
- Capítol 9 Drets i deures de les treballadores
- Capítol 10 Drets i deures de les usuàries

DISPOSICIONS FINALS

CAPÍTOL 1

ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Reglament de Règim Intern del Servei d'Informació i d'Atenció a les Dones del Consell Comarcal del Montsià (SIAD), afecta totes les persones integrants del SIAD, ubicat al Carrer Jaume I núm. 2-4, d'Amposta.

Article 1:

Entenem per membres integrants del SIAD els següents:

- Totes les usuàries que accedeixin al recinte del SIAD o a qualsevol lloc o edifici on el SIAD Montsià presti serveis, en la seva totalitat o en un grup disgregat, amb l'entitat i la representativitat que li és pròpia, ja sigui a la mateixa localitat, comarca, comunitat o país.
- El personal del SIAD, amb independència de la seva categoria professional i del seu tipus de contracte.
- Personal col·laborador del SIAD, o qualsevol altre tipus de col·laboració que no suposi una relació laboral.



Article 2:

Pel que fa a l'àmbit físic, aquest reglament serà d'aplicació en els següents llocs:

- El propi edifici del SIAD.
- Qualsevol lloc o edifici on s'hagi de desplaçar el SIAD, en la seva totalitat o en un grup disgregat, amb l'entitat i la representativitat que li és pròpia, ja sigui a la mateixa localitat, comarca, comunitat o país.

CAPÍTOL 2

OBJECTE I FUNCIONS

Article 3:

Objectiu general

L'objectiu general del SIAD és oferir informació i assessorament de qualitat a les dones del Montsià en tots els àmbits de desenvolupament dels seus projectes de vida i en relació a l'exercici dels seus drets, especialment a les que es troben en situació d'exclusió o risc social.

Article 4:

Objectius específics

Els objectius específics del SIAD del Montsià són:

- Oferir informació integral a les dones sobre els seus drets i l'exercici dels mateixos.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que poden ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament a situacions de discriminació per raó de sexe, ja sigui en l'àmbit públic o el privat.
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení, especialment però no de forma exclusiva, la realització d'accions que visibilitzin les aportacions de les dones, tot i facilitant el seu empoderament.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, tot oferint recursos que facilitin la implementació de les seves activitats.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència, abraçant totes les tipologies de les violències que poden rebre les dones pel fet de ser-ho.



- Coordinar les actuacions amb el Centre d'Intervenció Especialitzat de referència i altres serveis de la xarxa pública relacionats amb l'atenció a les dones.
- Realitzar activitats de sensibilització social.
- Oferir atenció laboral, psicològica i jurídica.
- Coordinar la implementació dels plans de polítiques de dones impulsats pel Consell Comarcal del Montsià i de les actuacions que se'n derivin quan així es cregui necessari.
- Participar en els circuits territorials que tinguin com a objectiu l'abordatge de qualsevol forma de violència contra les dones.

CAPÍTOL 3

ESTRUCTURA DEL SERVEI

Article 5:

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) del Montsià, és un servei públic que ofereix a la població femenina un conjunt de recursos per tal de contribuir a que les dones puguin gaudir dels seus drets civils i personals en llibertat i sense discriminacions.

Aquest servei ofereix informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar, i altres, fent especial atenció a la detecció de les violències contra les dones, i establint els mecanismes d'informació i derivació als serveis especialitzats.

La informació, l'atenció i l'assessorament s'ofereixen en un espai públic d'accés directe obert a la comunitat, però que garanteix la discreció de l'atenció, en la mesura que no es proporciona una única atenció.

El SIAD Montsià està estructurat en torn a tres grans nivells d'actuació.

Nivell 1: Atenció especialitzada, l'objectiu de la qual és donar resposta a necessitats concretes de les dones. Aquesta atenció especialitzada es materialitza en el treball de les professionals del servei que ofereixen atenció i assessorament jurídic, psicològic i laboral.

Nivell 2: Orientació i informació general

Nivell 3: Vessant orientada al treball comunitari, la qual cosa implica actuar en els següents àmbits:



- Coordinació amb la xarxa pública i privada d'agents socials i polítics de la comarca.
- Coordinació amb les associacions de dones com a element vertebrador de les actuacions encaminades a assolir l'empoderament de les dones i el treball en valors socials encaminat a assolir la igualtat d'oportunitats.
- Coordinació del Plans de Polítiques de Dones d'àmbit comarcal com a instrument vertebrador de les polítiques de dones impulsades des del servei.

CAPÍTOL 4

DESTINATARIES DEL SERVEI

Article 6:

El SIAD del Consell Comarcal del Montsià està destinat a totes les dones del municipis que componen la comarca del Montsià.

Ocasionalment també es podrà atendre dones de comarques veïnes com a suport a altres serveis.

CAPÍTOL 5

ACCÉS AL SERVEI

Article 7:

L'accés al SIAD es produirà per qualsevol d'aquestes vies:

1. Dones que acudeixen al servei per iniciativa pròpia.
2. Dones derivades d'altres serveis com poden ser:
 - Unitat Bàsica d'Atenció Social Primària del Consell Comarcal del Montsià (UBASP)
 - Ajuntaments de la comarca del Montsià
 - Altres serveis del Consell Comarcal del Montsià
 - Institut Català de les Dones de les Terres de l'Ebre
 - Xarxa sanitària pública
 - Departament d'Acció Social i Ciutadania de les Terres de l'Ebre
 - Associació de Persones afectades de Fibromiàlgia i altres entitats de caràcter social.
 - Centre d'Intervenció Especialitzada (CIE)



- Servei d'Ocupació de Catalunya / Oficines de Treball de la Generalitat
- Mossos d'Esquadra i altres cossos policials i de seguretat
- Creu Roja
- Departament de Justícia a les Terres de l'Ebre
- Altres

CAPÍTOL 6

PERSONAL DEL SERVEI

Article 8:

El personal del SIAD estarà format per les següents professionals:

1. Coordinador/a.
2. Administratiu/va.
3. Advocada/t.
4. Psicòloga/eg.
5. Orientador/a Laboral.

Tanmateix, el SIAD podrà incorporar personal relacionat amb la prestació dels serveis d'atenció social, laboral, psicològic i jurídic, quan així es cregui oportú.

CAPÍTOL 7

FUNCIONS DEL PERSONAL DEL SERVEI

Article 9:

Equip professional

Definició de les competències de l'equip i de les professionals que el conformen.

Coordinador/a

- Coordinació amb la Delegació Territorial de l'Institut Català de les Dones a les Terres de l'Ebre
- Coordinació i estructuració de l'equip professional del servei
- Coordinació amb els serveis i programes del territori
- Coordinació amb el teixit associatiu femení del territori
- Coordinació amb les organitzacions comunitàries



- Coordinació de la Xarxa tècnica de desenvolupament del plans locals i comarcals de polítiques de dones al Montsià
- Dinamització del Consell Consultiu de Dones del Montsià
- Definició de les bases de dades necessàries per tal de proporcionar a les usuàries del servei una informació, atenció i orientació de qualitat
- Realització de propostes d'activitats (xerrades, tallers, cursos, exposicions, etc.) i implementació de les mateixes.
- Estructuració del sistema de derivacions a altres serveis i recursos del territori
- Atenció presencial a dones en situacions en les quals es valori necessari
- Disseny d'estratègies per tal de fer un seguiment i acompanyament (si s'escau) de les dones derivades a d'altres serveis
- Tasques d'assessorament als ens locals respecte a la implementació i seguiment de plans de polítiques de dones en els municipis del Montsià
- Elaboració d'informes sobre el funcionament del servei
- Participació en la Taula laboral tècnica de les Terres de l'Ebre o qualsevol altra taula, l'objectiu de la qual sigui l'impuls i el foment de la inserció laboral de les dones.
- Participació en la Comissió Comarcal del Circuit per l'abordatge de la violència masclista a les Terres de l'Ebre, o en qualsevol altra plataforma l'objectiu de la qual sigui l'eradicació de la violència contra les dones.

Administratiu/va – informador/a.

- Informar telefònicament i presencialment dels serveis i activitats que ofereix el SIAD i altres serveis oferts des d'altres agents del territori
- Recollir informació sobre activitats relacionades amb les dones que es realitzin a la comunitat
- Gestionar les bases de dades
- Recollir les dades de les atencions realitzades
- Organitzar l'atenció a situacions específiques (donar hores)
- Proporcionar suport administratiu i logístic a la responsable del SIAD i a la resta de professionals
- Alimentar els continguts de les plataformes amb els que compta el servei a la xarxa Internet (blog/web)



Advocada/t: Atenció i assessorament legal

- Atendre presencialment les dones que necessiten assessorament legal
- Donar orientacions a dones que han iniciat procediments legals. Informar sobre la justícia gratuïta
- Coordinar-se amb la resta de professionals del centre
- Detectar possibles situacions de violència i establir les derivacions i seguiment pertinents
- Col·laborar en les activitats del SIAD, quan es consideri necessari
- Col·laborar amb els operadors jurídics del territori

Psicòloga/eg: Atenció psicològica

- Proporcionar orientació i assessorament presencial respecte tot allò relacionat amb el malestar emocional de les dones i derivar, si s'escau, a altres serveis normalitzats del territori
- Detectar possibles situacions de violències i avaluar la conveniència de la necessitat d'atenció especialitzada, tot establint les derivacions i seguiment pertinents
- Coordinar-se amb la resta de professionals del centre
- Col·laborar en les activitats del SIAD, quan es consideri necessari
- Coordinació de grups de dones amb problemàtica comuna

Orientador/a laboral

- Oferir informació i assessorament presencial respecte a la recerca o millora de feina
- Acompanyar en els processos de recerca o millora de feina
- Informar i assessorar sobre estratègies per a la recerca de feina
- Facilitar el procés d'inserció sociolaboral de les dones de la comarca
- Oferir una primera informació global respecte a projectes d'auto-ocupació
- Derivar a les usuàries cap a altres serveis del territori si es considera convenient.
- Coordinar-se amb la resta de professionals del centre
- Col·laborar en les activitats del SIAD quan es consideri necessari



CAPÍTOL 8

HORARIS

Article 10:

Horaris d'atenció al públic:

Matí:

De dilluns a divendres de 9 a 14 h

Tarda:

De dilluns a dijous de 15 a 18 h

Horaris interns del servei:

Matí:

Dilluns, dimarts i dimecres de 9 a 15 h.

Dijous i divendres de 9 a 14 h.

Tarda:

Dilluns de 15 a 18 h.

Dimarts i dimecres de 15 a 19 h

Dijous de 15 a 20 h.

CAPÍTOL 9

DRETS I DEURES DE LES TREBALLADORES I TREBALLADORS

Article 11:

Drets dels i les treballadores del SIAD:

- Els reconeguts amb caràcter general per al personal laboral del Consell Comarcal del Montsià, en funció de la pròpia situació contractual.
- Respecte a la seva dignitat personal i professional.
- Respecte a la integritat física i psicològica.

Article 12:

Deures de les treballadores del SIAD:

- Assistir en puntualitat al seu lloc de treball
- Realitzar les funcions descrites en aquest reglament
- Col·laborar en el compliment de les decisions preses a les reunions d'equip.



- Mantenir permanentment un comportament adequat.

CAPÍTOL 10

DRETS I DEURES DE LES USUARIES

Article 13:

Les usuàries del servei tindran els següents drets:

1. Respecte a la dignitat de la persona i al lliure desenvolupament de la personalitat.
2. Respecte a la integritat física i psicològica.
3. Llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.
4. Rebre informació objectiva i precisa.
5. Respecte a la seva intimitat.
6. Ser escoltada i consultada sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen.

Article 14:

Les obligacions que assumeixen com a usuàries són:

1. Acceptar i complir el que preveu aquest Reglament.
2. Respectar les altres usuàries i a les professionals del centre.
3. Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.

DISPOSICIONS FINALS

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació pel Ple del Consell Comarcal del Montsià.

Els casos no previstos en aquest Reglament seran resolts per l'equip del Servei i passaran a articular-se com a disposicions addicionals en el present reglament.