



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL AMB GERMANS/ES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA AFECTATS PER LA SISENA HORA**

### **CLÀUSULA 1a. Objecte**

1.1.- L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de monitoratge per a l'alumnat d'educació infantil amb germans/es d'educació primària afectats per la sisena hora.

El servei es presta d'acord amb el calendari que estableixi el Departament d'Educació per a cada curs escolar i segons els conveni de delegació de competències signat, la variació del qual podrà produir la modificació del contracte.

El servei de monitoratge per a l'alumnat d'educació infantil amb germans/es d'educació primària afectats per la sisena hora inclou l'acollida, l'atenció, el desenvolupament d'activitats de lleure, el control i la cura a aquest alumnat.

### **CLÀUSULA 2a. Àmbit funcional de l'objecte**

El servei de monitoratge consisteix en l'acollida, l'atenció, el control i la cura de l'alumnat d'educació infantil que no es queda a dinar al centre i que té germans/es a primària afectats per la sisena hora del centres d'educació infantil i primària especificats a la clàusula 5a d'aquest Plec.

### **CLÀUSULA 3a. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic i amb l'establert a la clàusula novena del present Plec.

### **CLÀUSULA 4a. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés a la pàgina web següent: [www.montsia.cat](http://www.montsia.cat)



CLÀUSULA 5a. Preu del Contracte

5.1.- El preu màxim unitari s'estableix en 15,90 € (IVA inclòs), amb el detall de desglossament següent:

<b>CENTRE</b>	<b>POBLACIÓ</b>	<b>ALUMNA T</b>	<b>MONITORATGE</b>	<b>IMPORT 2008/2012</b>
CEIP Joan Bta. Serra	ALCANAR	61	3	33.771,60
CEIP Agustí Barberà	AMPOSTA	23	2	22.514,40
CEIP Soriano-Montagut	AMPOSTA	62	3	33.771,60
CEIP Jaume Balmes	SANTA BÀRBARA	23	2	22.514,40
CEIP Ramón y Cajal	ULLDECONA	61	3	33.771,60
			<b>TOTAL</b>	<b>146.343,60</b>

En aquest preu s'inclouen totes les despeses que la prestació del contracte reporti per al contractista.

5.2.- L'import total anual orientatiu per curs escolar es el següent: 36.585,90 €.

El contractista només tindrà dret a percebre l'import dels dies de servei efectivament prestats.

5.3.- Amb efecte informatiu per al licitador, es fa constar que els usuaris obligatoris d'aquest servei el curs escolar 2007-2008, han estat els següents:

<b>CENTRE</b>	<b>POBLACIÓ</b>	<b>ALUMNA T</b>
CEIP Joan Bta. Serra	ALCANAR	70
CEIP Agustí Barberà	AMPOSTA	53
CEIP Soriano-Montagut	AMPOSTA	47
CEIP Ramón y Cajal	ULLDECONA	61

El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 422.227.14 de Serveis Escolars del vigent Pressupost del Consell, existint crèdit suficient fins l'import aprovat, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permetin finançar el contracte.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com les despeses de lliurament i transport dels béns inclosos, l'IVA i la resta de tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

CLÀUSULA 6a. Durada del contracte

El termini dels contractes es preveu, inicialment, pels dos cursos escolars 2008/2009 i 2009/2010 prorrogable per curs escolar amb un màxim de 2 cursos escolars. La denúncia s'haurà de produir abans del dia 1 de juny de l'any en curs i amb efectes a partir del curs següent a aquella data.



La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats. Igualment, la modificació de la delegació, per ampliació o supressió de l'alumnat, comportarà la modificació automàtica del contracte.

La modificació o la resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

#### CLÀUSULA 7a. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

##### 7.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que foren persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) La resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del seu àmbit territorial.

##### 7.2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.



### 7.3. La solvència de l'empresari:

7.3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

7.3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el seu destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari para garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió medioambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que se disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar



**CLÀUSULA 8a. Presentació de proposicions i documentació administrativa**  
Las ofertes es presentaran a la seu del Consell Comarcal del Montsià, plaça de Lluís Companys d'Amposta -43870- en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores, fins el dia 9 de setembre de 2008.

Les proposicions podran presentar-se, personalment o per correu en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (977 705 946) en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte, nom del licitador i dades de contacte. Es recomana la tramesa per correu urgent a fi d'agilitar el procés de licitació.

L'acreditació de la recepció del fax s'efectuarà mitjançant diligència de la secretària del Consell. En tot cas, si transcorren cinc dies des de la data de tramesa i no s'ha rebut l'oferta, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició ni tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la Llegenda «Proposició per a licitar el servei de monitoratge per a l'alumnat d'educació infantil amb germans/es d'educació primària afectats per la sisena hora».

La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:



#### SOBRE «A»DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica del empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

- els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació.

- Si el licitador fora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

- Igualment la persona amb poder a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu DNI

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en el article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a qui li correspongui.

d) Compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones i entitats nacionals d'Estats membres de la Unió Europea no estan obligades a complimentar el requisit previ d'obtenir la classificació en els termes anteriorment expressats, ja concorrin al contracte aïlladament o integrades en una unió, essent suficient que acrediten, si s'escau, davant l'òrgan de contractació corresponent la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional

e) Empreses inscrites en el RELI

Les empreses inscrites no han d'aportar cap dada ni cap document que estigui vigent en el RELI.

Només han de declarar davant de l'òrgan de contractació que es troba inscrita en el RELI, indicant el NIF de l'empresa i el NIF de l'apoderat/da que participa en aquella licitació.

f) Justificant de contractació i de pagament actualitzat d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i perjudicis corporals, materials i conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat.

Els límits mínims d'aquesta assegurança són de 150.000,00 euros per víctima i de 1.200.000,00 euros per sinistre, d'acord amb el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, modificat pel Decret 333/2002, de 19 de novembre.



La mesa de contractació serà competent en exclusiva per establir la capacitat de les empreses licitadores per contractar, d'acord amb la informació registral obtinguda pel registre. En el supòsit que algunes dades registrals d'una empresa no siguin ja vàlides o vigents, també serà competent per decidir si s'escau, atorgar a l'empresa, d'acord amb el procediment legalment establert, la possibilitat d'aportar el document o la informació actualitzada.

#### SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA i DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà, degudament signada, conforme al model de l'Annex I:

b) Memòria tècnica amb les dades i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

#### CLÀUSULA 9a. Garantia Provisional

No s'exigeix

#### CLÀUSULA 10a. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent: Els criteris adoptats per a la valoració de les ofertes seran els següents:

##### GENERALS:

- Disponibilitat de contractació de monitoratge dels municipis afectats per aquesta contractació: Fins a 6 punts
- Grau de presència al territori: Fins a 3 punts
- Sistema de coordinació i control de qualitat pedagògica del monitoratge contractat per aquest servei: Fins a 3 punts
- Sistema de formació i reciclatge del monitoratge contractat per a aquest servei: Fins a 3 punts
- Projecte lúdicopedagògic del servei: Fins a 5 punts

##### OFERTA ECONÒMICA:

- Preu de l'oferta que es puntua
- Fins a 20 punts

##### MILLORES:

Es valoraran les altres millores que es puguin considerar d'interès per al servei. En tot cas, tindran la consideració de millores:

- Dotar i finançar el material necessari per dur a terme les activitats de lleure (jocs de taula, pilotes, jocs didàctics, material fungible, etc.).
- Innovacions, i/o altres millores addicionals a les condicions establertes en els plecs, valorables econòmicament i relatives al reforç del servei o a les prestacions no incloses en els plecs i que no suposin cap cost addicional per a l'Administració.

Fins a 12 punts



PERSONAL DE SUPORT:

- Nombre de treballadors en la prestació del servei:  
ràtio alumnat/monitor/a
  - Personal de coordinació i annex al servei
- Fins a 8 punts

SISTEMÀTICA DE FUNCIONAMENT

- Sistema de cobrament als usuaris no preceptius.
- Fins 5 punts

CLÀUSULA 11a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i el Interventor, així com aquells altres que se designin per l'òrgan de contractació entre els seus membres Conformen la Mesa de contractació:

- El President del Consell Comarcal (o conseller en qui delegui), que presidirà la Mesa
- El gerent del Consell Comarcal
- El conseller president de la comissió informativa d'Educació
- L'interventor del Consell Comarcal
- El tècnic d'Educació del Consell Comarcal
- La secretària del Consell Comarcal, que actuarà també com a secretària de la Mesa

CLÀUSULA 12a. Obertura de proposicions i adjudicació provisional

La Mesa de Contractació se constituirà el dia 16 de setembre de 2008 a les 11.45 hores.

Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes u omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, a les 12.00 hores del mateix dia procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», podent, en aquell moment, sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Un cop rebuts els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions i s'haurà de notificar als licitadors i publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de Contractant.



La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

#### CLÀUSULA 13a. Garantia Definitiva

L'adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei.
- b) Mitjançant aval.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

L'ingrés de la garantia es farà efectiu a la tresoreria del Consell Comarcal situada a la mateixa seu de l'ens.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

#### CLÀUSULA 14a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Si l'oferta econòmica supera en 10 punts la mitjana de les ofertes presentades.

#### CLÀUSULA 15a. Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin deu dies hàbils comptats des del següent a aquell en que es publiqui aquella en el BOPT i en el Perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Igualment, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que finalitzi el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.



Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat; en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a complimentar l'assenyalat anteriorment.

#### CLÀUSULA 16a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins els deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

#### CLÀUSULA 17a. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

#### CLÀUSULA 18a. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per a els supòsits de subcontractació.

— L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament.

— L'adjudicatari haurà d'assumir les despeses dels anuncis de licitació i adjudicació.

#### CLÀUSULA 19a. Revisió de Preus

El preu del contracte es podrà revisar per a cada curs escolar, en el percentatge d'augment autoritzat pel Departament d'Educació. Les empreses podran oferir sistemes diferents de revisió de preus en les seves ofertes, sempre amb el límit de l'augment esmentat.

En el supòsit que el Departament d'Educació no autoritzi augment de preu, el contractista no tindrà dret a la revisió de preus.



#### CLÀUSULA 20a. Personal per a la prestació del servei

El personal que ha de prestar el servei contractat ha de tenir la capacitat i formació necessàries com a monitor/a.

La ràtio d'alumnat/monitor/a ha de complir el que estableix el Departament d'Educació amb les proporcions següents:

- Per un grup d'1 a 20 alumnes hi ha d'haver un monitor/a, per un grup de 21 a 40 alumnes hi ha d'haver 2 monitors/es, per un grup de 41 alumnes endavant hi ha d'haver 3 monitors/es.

#### CLÀUSULA 21a. Responsabilitats

L'adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que el seu personal pogués causar a qualsevol persona, mobiliari i instal·lacions, com a conseqüència dels actes, omissions o frau, a judici del Consell Comarcal, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal, en aquest cas serà la responsable dins dels límits assenyalats per les lleis. Igualment, el concessionari serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel concessionari, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei.

#### CLÀUSULA 22a. Règim de sancions

##### 22.1. Es consideren faltes lleus:

- El retard, no justificat, de més de 5 minuts i menys d'10 minuts en l'inici del servei o l'avançament d'aquests temps en la finalització del servei.
- La desatenció de l'alumnat per part del monitoratge quan no comporti perill o descontrol per a l'alumnat.

##### 22.2. Es consideren faltes greus:

- El retard, no justificat, de més de 10 minuts i menys d'15 minuts en l'inici del servei o l'avançament d'aquests temps en la finalització del servei.
- La desatenció de l'alumnat per part del monitoratge quan comporti perill o descontrol per a l'alumnat.
- La reiteració de tres faltes lleus.



22.3. Es consideren faltes molt greus:

- El retard, no justificat, de més de 15 minuts en l'inici del servei o l'avançament d'aquests temps en la finalització del servei.
- La manca de qualitat reiterada en el servei. Aquesta deficiència s'ha de considerar provada quan ho manifestin els usuaris del servei amb més de tres escrits de protesta. Aquests escrits han d'estar signats per més de les 2/3 parts dels pares/mares de l'alumnat usuari del servei; per representants de l'AMPA que hagin comprovat la qualitat del servei, com a mínim durant un període de temps suficient, i pels equips directius del centre.
- La desatenció de l'alumnat per part del monitoratge que posi en greu perill la seguretat de l'alumnat.
- L'acumulació de dues de greus.

22.4.- Les sancions aplicables seran:

Per cada falta lleu: descompte d'un dia de pagament

Per cada falta greu: descompte de tres dies de pagament

Per una falta molt greu: resolució del contracte

Per a l'aplicació d'aquestes sancions s'obrirà un expedient sancionador a l'empresa, amb audiència prèvia, per que pugui manifestar la seva posició en el termini de 2 dies des de la data de notificació de l'obertura de l'expedient.

**CLÀUSULA 23a.. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte es produirà en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 284 i ss de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantitat que excedeixi de l'import de la garantia.

**CLÀUSULA 24a. Protecció de dades de caràcter personal i protecció del dret a la imatge dels menors**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Igualment haurà de demanar l'autorització expressa i escrita dels pares/mares/tutors/representants legals per a la utilització en qualsevol mitjà de reproducció de la imatge dels nens i nenes que assisteixen als centres escolars.



**CLÀUSULA 25a. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció se regirà per l'establert en aquest Plec, i per a tot allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglamento General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot lo que no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Amposta, juliol de 2008

**ANNEX I**

El Sr/Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a : \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé en nom de \_\_\_\_\_ si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representat i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el CIF de l'empresa, assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de monitoratge per a l'alumnat d'educació infantil amb germans/es d'educació primària afectats per la sisena hora.

(Lloc, data i signatura del licitador).