



## CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

### **BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

#### **Capítol 1. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Aquestes bases tenen com a finalitat, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estructurar, definir i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions, amb l'objectiu de garantir a les entitats i associacions, la igualtat de condicions per accedir a les subvencions que concedeixi el Consell Comarcal del Montsià.

Article 2. Es considerarà subvenció qualsevol ajut, directe o indirecte, de caràcter econòmic que vagi a càrrec del Consell Comarcal.

Article 3. Les subvencions tindran les característiques següents:

- a) Tindran caràcter voluntari i eventual.
- b) No seran invocables com a precedents.
- c) No superaran el 50 per 100 del cost de l'activitat a què s'apliquin.
- d) No es podrà exigir ni l'augment ni la revisió de la subvenció.
- e) En el supòsit de variació o de modificació de l'activitat que hagués motivat la petició, caldrà que, abans del termini establert en aquestes bases, la comissió informativa pertinent i la junta de govern comarcal aprovin l'esmentada modificació.
- f) No es podran destinar a activitats diferents per a les quals han estat concedides.
- g) La percepció de la subvenció restarà sotmesa a la condició que aparegui el text "Amb el suport del Consell Comarcal del Montsià" o el logotip "Montsià" en tota la propaganda i en la documentació impresa.

#### **Capítol II. . PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

Article 4.

4.1. Anualment, el Ple del Consell determinarà la dotació econòmica disponible per atendre l'atorgament de subvencions amb l'aprovació del pressupost.

4.2. El Consell Comarcal del Montsià podrà aprovar bases específiques per a la concessió de subvencions, les quals, si escau, establiran amb caràcter particular les activitats subvencionables, les obligacions dels beneficiaris i les singularitats dels procediments de sol·licitud, de justificació i de cobrament.

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de juny de cada any.



Article 5. Els peticionaris presentaran la documentació següent:

- a) Sol·licitud individualitzada per a cada activitat, d'acord amb el model normalitzat (annex 1 d'aquestes bases), degudament complimentada. Caldrà fer-hi constar el programa o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció i s'adjuntarà fotocòpia del CIF de l'entitat o associació (cas de no tenir-ne, fotocòpia del document de NIF del president de l'entitat o associació).
- b) Pressupost d'ingressos i de despeses de l'activitat que ha motivat la petició de la subvenció. També s'haurà de fer constar el sistema de finançament.
- c) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció.
- d) Declaració de no tenir cap deute pendent amb el Consell Comarcal del Montsià Declaració del caràcter no lucratiu de l'activitat subvencionable.

Article 6.

6.1. La petició i documentació complementària es presentarà al registre general del Consell Comarcal del Montsià.

6.2. Una vegada examinada la sol·licitud i la documentació i atenent l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció, la comissió corresponent emetrà el seu dictamen, el qual farà referència a la partida pressupostària i a la seva disponibilitat, les condicions particulars de concessió i l'import de la subvenció.

6.3. Posteriorment, la junta de govern del Consell Comarcal, previ l'informe de la intervenció de fons, resoldrà sobre la concessió, condicions particulars de l'atorgament i quantia de la subvenció.

6.4. Els acords referents a la concessió o denegació de subvencions es notificaran als sol·licitants d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu.

6.5. Si s'observen deficiències en la documentació presentada o es considera necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà el sol·licitant perquè l'esmeni o la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils i se l'advertirà que, en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxivament de les actuacions sense necessitat de fer cap altre tràmit.

### **Capítol III. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS.**

Article 7. Drets dels beneficiaris.

Percebre la subvenció atorgada pel Consell Comarcal atenent les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que el Consell Comarcal es reserva per al fraccionament i/o ajornament del lliurament.



Article 8. Obligacions dels beneficiaris.

Realitzar les activitats subvencionades abans del 31 de desembre de l'any en què es concedeixi la subvenció.

Article 9. La percepció de la subvenció suposa l'acceptació implícita que el Consell Comarcal pugui compensar els possibles deutes que els beneficiaris de la subvenció tinguin amb el Consell Comarcal del Montsià.

Article 10. Presentar l'expedient de justificació de les activitats objecte de la subvenció, com a màxim, fins al 15 de gener de l'any següent que es dugui a terme l'activitat.

Article 11. Fer constar la col·laboració o patrocini del Consell Comarcal en tota la documentació impresa de les activitats subvencionades en la forma que determini l'acord de concessió.

En tot cas, si l'acord no ho especifica, tot el material imprès utilitzat per fer publicitat de l'activitat subvencionada haurà de contenir la referència "Amb el suport del Consell Comarcal del Montsià" i l'anagrama del Consell Comarcal.

Article 12. L'incompliment de les anteriors obligacions en els termes acordats comportarà la reducció de la subvenció o, si escau, la seva revocació.

#### **Capítol IV. JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT**

Article 13. Els beneficiaris d'una subvenció del Consell Comarcal del Montsià hauran de seguir les següents instruccions a l'hora de justificar l'activitat subvencionada:

13.1. Els justificants s'hauran de presentar dins el termini establert i la quantitat que s'haurà de justificar serà com a mínim el doble de la subvenció.

13.2. Per justificar la despesa caldrà presentar l'expedient normalitzat de justificació de subvenció aprovat pel Consell Comarcal, on constarà una breu memòria de l'activitat subvencionada, un certificat de balanç econòmic de l'activitat i tots aquells aspectes que es considerin adients. En tot cas, el Consell Comarcal es reserva la facultat d'inspecció, per la qual cosa podrà sol·licitar al beneficiari que presenti les factures i els rebuts originals i la documentació que consideri convenient per acreditar la realització i el volum econòmic de l'activitat.

13.3. Caldrà acreditar, davant l'òrgan que hagi concedit la subvenció, que s'ha realitzat l'activitat, que s'han complert els requisits que especifiqui la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat, d'acord amb la disposició reguladora.



No s'acceptaran justificants referents a despeses d'inversió ni de funcionament (adequació de locals ni adquisició de béns mobles o immobles).

13.4. Declaració de no tenir cap deute contret, per cap concepte, amb Hisenda i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

13.5. Caldrà lliurar al Consell Comarcal un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

13.6. Caldrà presentar el full de transferència bancària, que haurà d'emplenar l'entitat bancària corresponent, juntament amb els justificants.

Article 14. L'aprovació dels justificants presentats correspondrà a la junta de govern del Consell Comarcal, previ el dictamen de la comissió d'hisenda.

## **Capítol V. CONTROL, GARANTIES DE L'INTERÈS PÚBLIC, SUPÒSITS DE REVISIÓ I TERMINI D'ATORGAMENT.**

### Article 15. Supòsits de revisió

La falsedat en les dades o mèrits al·legats pel beneficiari provocaran la revocació de l'acte d'atorgament de la subvenció.

### Article 16. Termini de l'atorgament.

Si en el termini de tres mesos des de la seva presentació, les sol·licituds encara no s'han resolt, es consideraran desestimades, d'acord amb l'article 124.1.f) ROAS.

Article 17.- En allò no previst en aquestes bases i en les particulars de cada convocatòria de subvencions, s'estarà al què disposi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i altra normativa d'aplicació.

Disposició final. Aquestes bases generals regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades, d'acord amb el procediment legalment establert.



## ANNEX I

(nom i cognoms), amb domicili a (carrer/plaça, número), amb telèfon de contacte (numero de telèfon), que actuo en nom propi/en representació de (nom), d'acord amb la documentació adjunta,

### EXPOSO:

1. Que l'entitat (nom) té previst realitzar en el període comprès entre el dia (data) i el dia (data) l'activitat següent:  
(activitat)

2. Que considero que l'esmentada activitat té interès públic per a la comarca perquè (motiu), motiu pel qual s'adjunta la documentació justificativa següent:

- Memòria explicativa de l'activitat
- Pressupost total i desglossat de l'activitat
- Subvenció que es sol·licita
- Altres (feu-los constar)

3. Que conec les bases generals per a l'atorgament de subvencions del Consell Comarcals del Montsià i em comprometo a complir estrictament el procediment administratiu establert.

Per això,

### SOL · LICITO:

Que m'atorgueu una subvenció de (lletres i números) euros, equivalent al (percentatge) del cost de l'activitat.

(Lloc, data i signatura)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ.



BASES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT A LA COMARCA DEL MONTSIÀ QUE COMPLEMENTEN LES GENERALS APROVADES PER LA CORPORACIÓ

### 1. Objecte

El Consell Comarcal del Montsià concedirà subvencions per promoure la pràctica de l'esport a la comarca dins els límits que determinen els crèdits aprovats amb aquesta finalitat.

### 2. Beneficiaris

Podran optar a les subvencions:

- a) Les entitats esportives de la comarca del Montsià sense finalitat de lucre inscrites al registre de clubs i d'associacions esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- b) Les AMPA de la comarca, per tal de promoure l'esport, sempre i quan facin activitats a nivell local i/o comarcal, fora de les activitats del centre.

### 3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els models d'impresos normalitzats que es poden obtenir al Consell Comarcal del Montsià i a la seva pàgina web ([http://www.montsia.cat/els\\_serveis/esports\\_.php](http://www.montsia.cat/els_serveis/esports_.php))

Les sol·licituds s'han d'adreçar al president de la Comissió d'Esports del Consell Comarcal del Montsià i es poden presentar al Registre general del Consell Comarcal del Montsià (pl. Lluís Companys s/n, 43870 Amposta).

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds serà el 30 de setembre de cada any.

3.3 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases generals i particulars.

### 4. Documentació a portar

4.1 A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i documentació que acrediti la seva personalitat jurídica i, en el seu cas, el número del Registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud, juntament amb la documentació que acrediti la representació amb la que actua.
- c) Memòria explicativa de l'activitat subvencionada: nombre de participants federats i mutualistes, durada i freqüència de l'activitat, modalitat esportiva, nombre d'equips i categories, lloc de realització i instal·lacions, nombre de tècnics...



- d) Pressupost declarat dels ingressos i despeses previstes i el sistema de finançament.
- e) Formulari de declaracions

4.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o no adjunta tota la documentació establerta en aquesta base, la unitat competent per gestionar la sol·licitud requerirà la persona o entitat sol·licitant per tal que esmeni els defectes o aporti la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre la notificació, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud

## 5. Àmbit d'aplicació

A l'efecte d'aquestes Bases s'entén per "Activitats específiques i esdeveniments esportius extraordinaris" aquelles activitats relatives a la realització d'una activitat concreta i determinada, ja siguin en campionats internacionals, nacionals, autonòmics o provincials de qualsevol modalitat esportiva que es realitzen a la Comarca del Montsià.

## 6. Criteris de valoració

Les sol·licituds es valoraran en funció dels criteris que s'esmenten tot seguit:

- a) Solament es podrà presentar una activitat per entitat.
- b) Impacte esportiu, social i de gènere ( de 0 a 10 punts).
- c) L'abast territorial de l'activitat (de 0 a 10 punts).
- d) Promoció de l'esport a la Comarca del Montsià ( de 0 a 10 punts).
- e) La qualitat del projecte presentat ( de 0 a 10 punts).

## 7. Justificació

7.1 Les entitats beneficiàries de la subvenció han de presentar, al Consell Comarcal del Montsià en els terminis previstos, la documentació següent:

- a) Un informe explicatiu o memòria del compliment de l'activitat subvencionada, signada pel representant legal de l'entitat.
- b) Certificat d'acord d'acceptació de la subvenció d'activitats per a la promoció de l'esport a la Comarca del Montsià.
- c) Certificat del balanç econòmic de l'activitat objecte de l'ajut i de no tenir cap deute concret, per cap concepte, amb hisenda i amb la Tresoreria de la Seguretat Social..
- d) Justificants econòmics de la despesa efectuada, que han de consistir en les factures i rebuts originals corresponents al doble de la subvenció concedida.
- e) Full de transferència bancària on consti les dades de l'entitat amb el corresponent número de compte i signatura i segell de l'entitat bancària i del representant legal de l'entitat.



- 7.2 Per part del Consell Comarcal del Montsià es farà pública a la pàgina web ([http://www.montsia.cat/els\\_serveis/esports\\_.php](http://www.montsia.cat/els_serveis/esports_.php)), la Guia de Justificacions amb tota la documentació, imprescindible per a poder considerar justificada la realització de l'activitat.
- 7.3 Els terminis màxims de presentació de la documentació acreditativa del compliment del tràmit de justificació serà com a màxim els dia 15 de gener de l'any següent en que es dugui a terme l'activitat.

### **8. Altres obligacions de les persones o entitats beneficiàries**

A més de les obligacions esmentades en els punts anteriors, les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada.
- b) Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació de facilitar en tot moment la informació que se'ls sol·liciti respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Consell Comarcal del Montsià.
- c) La percepció de la subvenció restarà sotmesa a la condició que aparegui el text "Amb el suport del Consell Comarcal del Montsià" i el logotip "Montsià" en tota la propaganda i en la documentació impresa.